

## بسمه تعالی ( توضیحات اولیه )

### همایش نگار :

همایش نگار یک نرم افزار تحت وب (اینترنت) می باشد که ضمن راه اندازی وب سایت همایش ، با کاهش حجم کاری دبیرخانه همایش به شما این امکان را می دهد که مراحل ثبت نام ، ارسال مقاله ، معرفی داوران ، داوری مقالات تا ارسال نتایج داوری را بر روی اینترنت انجام دهید و در هر لحظه با شرکت کنندگان و داوران در ارتباط باشید .

### داوری آنلاین :

داوری آنلاین یعنی اینکه کلیه ارتباطات داوران همایش با دبیرخانه همایش به صورت آنلاین انجام شود . اینکار ضمن اینکه موجبات رضایت داوران یک همایش را در بر دارد ( چرا که دیگر نیازی نخواهد بود به دبیرخانه همایش مراجعه حضوری داشته باشند ) . باعث می شود که بتوانید داوران همایش خود را از نقاط مختلف ایران و حتی دنیا گردهم آورید و به اعتبار همایش خود بیفزایید . داوری آنلاین مقالات توسط نرم افزار باعث انسجام بهتر کار دبیرخانه همایش نیز می گردد .

### ارسال مقالات آنلاین :

ارسال مقاله آنلاین یعنی اینکه متقاضیان شرکت در همایش بتوانند در زمان مشخص شده مقاله خود را ارسال کنند و در صورت نیاز به اصلاح مقاله اینکار را از طریق آنلاین انجام دهند . توجه شود که در این روش مقالات تنها از طریق سایت همایش دریافت می شود که این روش نسبت به ارسال مقالات از طریق ایمیل محاسنی از جمله عدم امکان ارسال مقاله پس از تاریخ مشخص شده ، امکان تغییر فایل های ارسال شده توسط شرکت کننده تا تاریخ مشخص شده ، یکپارچه کردن فرمت مقالات و عدم نیاز به گردآوری مقالات توسط دبیرخانه را دارد .

### فاکتور آنلاین :

در صورتی که دبیرخانه همایش از شرکت کنندگان همایش هزینه ای را دریافت می کند فاکتور به صورت آنلاین در کارتا بل شرکت کنندگان قرار می گیرد و به صورت خودکار به آنها ایمیل می شود که این روش دبیرخانه همایش را از ارسال انبوه ایمیل و فکس رهایی می بخشد .

### پیام کوتاه :

پیام کوتاه یک راه ارتباطی سریع و ارزان در مقایسه با تماس تلفنی با شرکت کنندگان و داوران همایش می باشد که به وسیله آن می توان آنها را از آخرین اطلاعیه ها و اخبار مطلع ساخت .



شماره : .....

تاریخ : .....

## وب سایت نرم افزار :

می باشد . شما می توانید با رفتن به وب سایت نرم افزار ([www.hamayeshnegar.com](http://www.hamayeshnegar.com)) اطلاعات کاملی در مورد نرم افزار به همراه نسخه دمو (آزمایشی) نرم افزار را مشاهده فرمایید .

## بسته های مختلف نرم افزار :

نرم افزار همایش نگار در سه بسته مختلف ارائه می گردد تا پاسخ گوی نیاز های مختلف مشتریان باشد . در زیر بسته های مختلف نرم افزار به همراه توضیحات مربوط به هر بسته آمده است که شما می توانید با توجه به نیاز دانشگاه ، سازمان یا موسسه خود یکی را انتخاب کنید .

## ۱ - نسخه تک همایش : ویژه برگزاری یک همایش خاص

برای مثال اگر موسسه شما قصد برگزاری یک همایش خاص را داشته باشد می توانید با خرید این نسخه ، این همایش را برگزار کنید . پس از پایان همایش ، همایش بر روی دامنه .cnf آرشیو می شود و آرشیو آن همیشه در دسترس خواهد بود .

## ۲ - نسخه تک همایش دائمی :

(ویژه برگزاری دوره های مختلف یک همایش خاص)

این نسخه جهت استفاده دبیرخانه های دائمی مناسب می باشد و با خرید آن شما قادر خواهید بود تمام دوره های همایش خود را، فقط با یک عنوان خاص برگزار نمایید .

## ۳ - نسخه پورتال :

ویژه برگزاری کلیه همایش ها به صورت هر ساله و با هر عنوان همایش .

قابل نصب بر روی سرور در موسسه شما؛ در صورتی که موسسه شما همایش های زیادی برگزار می کند یا در آینده خواهد کرد ، این نسخه برای شما مناسب خواهد بود. جهت نصب نسخه پورتال بر روی سرور شما یک سرور با دسترسی برای کارشناسان شرکت نیاز می باشد و پشتیبانی نرم افزار از راه دور توسط متخصصین شرکت انجام می گیرد . همچنین نصب بر روی سرورهای شرکت نیز میسر است و فضای مورد نیاز در اختیار شما قرار خواهد گرفت.

**توجه :** ویژگی های نرم افزار و قابلیت های آن در کلیه نسخه ها ، مشابه است .



\* این قسمت شامل کلیه نسخه ها می باشد.

## (امکانات و ویژگیهای نرم افزار)

جهت برگزاری هر همایش می توان نرم افزار را به ۴ بخش تقسیم کرد :

- وب سایت اصلی
- سامانه کاربران ( کنترل پنل کاربران )
- سامانه داوران
- مدیریت سایت / مدیریت همایش

### ۱- وب سایت اصلی :

کلیه امکانات یک وب سایت جهت اطلاع رسانی برگزاری یک همایش را دارا می باشد .  
این قسمت ها شامل :

اخبار همایش ، اطلاعیه ها ، لینک های مفید ، اهداف و محورهای همایش ، پیام خوش آمدگویی ، تاریخچه همایش ، گالری عکس ، محل برگزاری همایش ، پوستر همایش ، تقویم همایش ، برگزار کنندگان همایش ، حامیان مالی و ... می باشد .  
\* تمامی قسمت های وب سایت اصلی (کلیه صفحات ، منو و ... ) در قسمت مدیریت قابل تغییر و اضافه شدن است .

### ۲- سامانه کاربران : ( ویژه شرکت کنندگان و ارسال کنندگان مقالات )

در زیر قسمت های مختلف سامانه کاربران با توضیحات لازم آمده است :

۲-۱) ثبت نام کاربران : متقاضیان شرکت در همایش و ارسال کنندگان مقاله جهت ثبت نام در همایش بایستی فرم ثبت نام را تکمیل نمایند .

۲-۲) ورود به سامانه کاربران : کاربران پس از تکمیل فرم ثبت نام ، نام کاربری و رمز عبوری جهت ورود به سیستم دریافت می نمایند که به وسیله آن قادر خواهند بود به سامانه کاربران وارد شوند .

۲-۳) ارسال مقاله : پس از ورود کاربر به سامانه کاربران ، در صورتی که کاربر مقاله ای برای ارسال به همایش آماده کرده باشد قادر خواهد بود چکیده مقالات خود را ( در صورت دلخواه همراه با اصل مقاله ) ارسال نماید . ( امکان ارسال چند مقاله توسط کاربر وجود دارد )



۲-۴) ارسال اصل مقاله : در صورتی که کاربر اصل مقاله خود را در ابتدا ارسال نکرده اند در قسمت وضعیت مقالات قادر به ارسال اصل آن خواهد بود .

۲-۵) رسیدگی مقاله : در قسمت وضعیت مقالات آخرین وضعیت هر مقاله در هر لحظه به کاربر اعلام خواهد شد و هر تغییری در وضعیت مقاله از طریق ایمیل به کاربر اعلام می شود .

۲-۶) کارگاه آموزشی : در صورتی که یک یا چند کارگاه آموزشی برای شرکت کنندگان در همایش در نظر گرفته شده باشد کاربر قادر است در هر کارگاه که مایل است ثبت نام کند .

۲-۷) خدمات : کاربر قادر خواهد بود از میان خدماتی که دبیرخانه همایش ارائه می دهد خدماتی مورد نظر خود را انتخاب کند و با توجه به اینکه این خدمات معمولاً هزینه ای در بر خواهد داشت ، اقدام به پرداخت هزینه ها ( پرداخت آنلاین یا واریز فیش و ثبت فیش بانکی در سیستم ) نماید .

خدمات بر اساس تشخیص دبیرخانه هر همایش می تواند شامل مواردی همچون : اسکان در هتل ، تهیه بلیط هواپیما ، تورهای بازدید جهت شرکت کنندگان و ... باشد .

۲-۸) و سایر امکانات : مشاهده و دریافت فاکتور - چاپ کارت شرکت در همایش - ارسال فیش های واریزی - ارسال فایل - ارسال عکس - تغییر رمز عبور و ...

## ۳- سامانه داوران :

در زیر قسمت های مختلف سامانه داوران با توضیحات لازم آمده است :

۳-۱) ورود به سامانه داوران : داوران یک همایش توسط مدیر همایش در سیستم تعریف می شوند و مدیر نام کاربری و رمز عبور هر یک از داوران را در اختیار آنها قرار می دهد که داوران با ورود به سایت قادر به تغییر رمز عبور خود خواهند بود .

۳-۲) پذیرش داوری مقالات : با توجه به زمینه تخصصی هر داور مدیر مقالات مربوط در آن زمینه را به داور ارجاع می دهد که این مقالات در کارتابل داور قابل مشاهده است ( مدیر می تواند یک مقاله را به یک یا چند داور ارجاع دهد ) داور پس از بررسی مقاله تصمیم می گیرد که داوری این مقاله را می پذیرد یا خیر .



شماره : .....

تاریخ : .....

**۳-۳) داوری مقالات :** فرم داوری مقالات توسط مدیر سایت تنظیم گردیده و داور پس از بررسی مقالاتی که داوری آنها را پذیرفته فرم داوری مقاله را تکمیل می کند که با تکمیل این فرم بر اساس نظرات داور به مقاله یک امتیاز داده می شود که این امتیاز برای مدیر سایت حائز اهمیت خواهد بود .

#### ۴- مدیریت سایت / مدیریت همایش :

در زیر قسمت های مختلف مدیریت به تفصیل آمده است و سعی گردیده در مورد قسمت مقالات توضیحات بیشتری داده شود :

**۴-۱) ورود به قسمت مدیریت :** مدیر سایت توسط مدیر پورتال و یا همایش نگار جهت این همایش تعریف شده است که به وسیله نام کاربری و رمز عبور ارسالی می تواند وارد سایت شود .

**۴-۲) درج ، حذف و ویرایش اطلاعات :** تمامی قسمت های که در وب سایت اصلی (بخش ۱) نام برده شده در قسمت مدیریت قابل تغییر و اضافه شدن است .

**۴-۳) مشاهده آمار و مشخصات کاربران :** تمامی مشخصات کاربرانی که فرم ثبت نام همایش را تکمیل نموده اند قابل مشاهده است و امکان جستجو بر روی آنها و مقالات ارسالی آنها وجود دارد .

**۴-۴) تعریف مدیران :** مدیر سایت قادر به تعریف مدیران دیگر و دادن حق دسترسی به آنها می باشد . مثلا شخصی را صرفا مسئول درج اخبار و اطلاعیه ها کند و شخص دیگری را مسئول رسیدگی به مقالات و ...

**۴-۵) داوران :** مدیر سایت می تواند داوران را در سیستم تعریف کند و برای آنان نام کاربری و رمز عبور ایجاد کند که به صورت اتوماتیک برای آدرس پست الکترونیک آنان ارسال می گردد . امکان مشاهده مقالات ارجاع شده به هر داور ، آخرین فعالیت وی در سیستم و ... وجود دارد .

**۴-۶) رسیدگی به مقالات شرکت کنندگان :** مدیر سایت مقالات ارسال شده را مشاهده می کند و جهت داوری آنها را به داوران ارسال کرده و در صورت اخذ پذیرش داوران آنها را پذیرش می نماید و یا عدم پذیرش آن مقاله را به کاربر اعلام می کند. مدیر سایت می بایست فرم های داوری را نیز که داوران بر اساس آن به مقالات امتیاز می دهند را تنظیم نماید .

۴-۷) پذیرش نهایی مقالات : براساس امتیازات و نظرات داوران مدیر سایت مقالاتی را که حائز رتبه بالاتر شده اند را پذیرش می کند و این موضوع را از طریق ایمیل به اطلاع کاربران می رساند . ( توجه شود که مدیر سایت در پذیرش یا عدم پذیرش یک مقاله جدا از نظر داوران مختار است )

۴-۸) ارسال پیام کوتاه : سیستم ارسال پیام کوتاه بصورت گروهی و تکی و با استفاده از اطلاعات بدست آمده در سیستم قابل استفاده می باشد.

۴-۹) سایر قسمت های مدیریت سایت : در زیر سایر قسمت های مدیریت سایت آمده است با توجه به اینکه نام هر قسمت گویای مفهوم بوده از توضیحات اضافه پرهیز شده است .

- تعریف کارگاه های آموزشی و پیگیری و تایید ثبت نام کاربران در هر کارگاه
- انجام امور مالی و تنظیم فاکتور
- پیگیری و پاسخ به پیشنهادات و مشکلات شرکت کنندگان
- تنظیم منوی اصلی سایت و درج صفحات جدید بنا به نیاز همایش در منو
- ویرایش قالب سایت
- افزودن تبلیغات در سایت اصلی و معرفی حامیان همایش
- و ...

## ( توضیحات تخصصی در مورد نرم افزار و توضیحاتی در مورد پورتال )

- نرم افزار با زبان php و بانک اطلاعاتی mysql طراحی گردیده است که قابلیت نصب بر روی سرورهای ویندوز و لینوکس را دارد .
- امکان پشتیبان گیری از داده های نرم افزار و همایش در هر ساعت از شبانه روز ممکن می باشد .

## قسمت مدیریت کلی پورتال همایش ها :

در این قسمت مدیر موسسه و یا نماینده ایشان وارد بخش مدیریت پورتال شده و همایش های آتی موسسه را تعریف می نماید، به محض تعریف همایش فضایی جداگانه جهت اطلاع رسانی ، مدیریت و داوری آن همایش ایجاد و یک شخص جهت مدیریت آن قسمت نیز تعیین می گردد. این پورتال امکان تعریف چندین همایش همزمان یا غیر همزمان را داراست . ضمناً پس از اتمام همایش در صورت تمایل مدیریت ، همایش به حالت آرشیو شده نمایش داده خواهد شد .



## سایر خدمات حوزه همایش:

### ۱. نرم افزار QR

سامانه مدیریت ورود و خروج و ارائه خدمات در بستر موبایل

- پذیرش مدعوین و کنترل ارائه پکیج کنفرانس (گزارش لحظه ای از تعداد پکیج ارائه شده)
- کنترل ورود و خروج به سالن اصلی و سالن های جانبی همایش (با کنترل تردد مجاز و غیر مجاز و گزارش نهایی میزان ساعت حضور فرد در سالن)
- کنترل ورود و خروج به کارگاه های آموزشی برگزار شده همراه با کنفرانس (با کنترل تردد مجاز و غیر مجاز و گزارش نهایی میزان ساعت حضور فرد در کارگاه)
- کنترل ارائه خدمات پذیرایی (میان وعده ، ناهار و شام) (گزارش لحظه ای از تعداد مصرفی هر خدمات به طور مثال تعداد ناهار داده شده تا این لحظه)
- کنترل ارائه خدمات اسکان (گزارش لحظه ای از تعداد افراد پذیرش شده در محل)
- قابلیت صدور و چاپ کارت های شرکت کنندگان (صدور کارت ها در شیت های A4 قابل برش)
- سازگار با پذیرش ONDESK
- (امکان صدور کارت جهت شرکت کنندگانی که در روز همایش ثبت نام نموده اند)
- امکان مشاهده گزارش لحظه ای توسط رئیس و دبیران همایش (مسئولین همایش می توانند بر روی موبایل خود گزارش لحظه ای و آمار را مشاهده کنند)

### ۲. سامانه vcert (سامانه صدور و احراز اصالت گواهینامه های علمی):

وب سایت وی سرت ، به عنوان اولین پایگاه احراز اصالت گواهینامه های صادره در موسسات ، همایش ها ، سمینارها ، کنفرانس ها ، کارگاه های علمی و دوره های آموزشی کشور سعی بر این دارد تا ضمن ساماندهی گواهینامه های مختلف صادره امکان احراز اصالت گواهینامه های فوق برای صادر کننده و دریافت کننده را فراهم آورد . همچنین این سایت با دید خدمات محور فرایند صدور و چاپ گواهینامه را برای صادر کنندگان تسهیل نموده است .



## ۳. سامانه با همایش ( پایگاه اطلاع رسانی همایش ها ، سمینارها ، کنفرانس ها و کنگره های ایران )

در این پایگاه مسئولین برگزاری همایش ها می توانند ضمن ثبت نام در سایت اقدام به ثبت اطلاعات همایش خود نمایند که پس از بررسی همایش آنها جهت بازدید عموم بر روی وب سایت قرار خواهد گرفت.

## ۴. طراحی و ساخت سی دی مجموعه مقالات همایش

امکانات قابل ارائه در CD:  
لیست کلیه مقالات به تفکیک موضوع  
امکان جستجوی مقالات  
امکان چاپ یا مشاهده مقالات مورد نظر  
طراحی روی CD و جلد CD  
چاپ دیجیتال و رایت CD با بهترین کیفیت  
معرفی همایش و اهداف همایش  
معرفی کادر اجرایی ، علمی و داوران  
معرفی حامیان و درج لوگوی حامیان  
آماده سازی در کمترین زمان ممکن  
و هر آنچه شما بخواهید ! (به سفارش شما)

## ۵. اپلیکیشن موبایل همایش

اپلیکیشن اختصاصی ویژه همایش شما  
اپلیکیشن جامع همایش های کشور