



همایش فار

پورتال مدیریت و داوری همایش

**FARAZNET System Analysis**

>Web Solutions >Web Design >Web Automation

WWW.FARAZNET.NET

# همایش نگار

- 
- دریافت چکیده مقالات ارائه دهندگان
  - ارسال دعوت نامه آنلاین
  - مدیریت تبلیغات
  - مدیریت گردشگری
  - مدیریت امور مالی ثبت نام
  - امکان رهگیری مقالات ارسال شده
  - امکان تعریف داور
  - امکان معرفی تاریخچه همایش
  - امکان معرفی حامیان مالی
  - مدیریت کاربران
  - پذیرش اولیه مقاله و اعلام آن به ارائه دهنده
  - ارتباط با بازدید کنندگان از طریق منو نظرسنجی و پیشنهادات
  - ارائه مدرک معتبر آنلاین به ارائه دهندگان جهت ارائه به مراکز علمی و آموزشی
  - ثبت نام کاربران
  - منفحه ویژه داوران
  - اطلاع رسانی خبری
  - امکان ایجاد گالری تصاویر همایش
  - امکان داوری گروهی
  - داوری آنلاین
  - زمانبندی انجام امور
  - امکان معرفی میهمانان ویژه
  - رزرواسیون هتل
  - مدیریت اسکان شرکت کنندگان
  - مدیریت کارگاه های آموزشی

منتخب بهترینها

Chosen by the best

همایش نگار  
پورتال مدیریت و داوری همایش

پورتال مدیریت و داوری آنلاین همایش نگار با این شعار که  
”همیشه یک راه بهتر و آسانتر وجود دارد“ شما را در  
برگزاری هر چه بهتر همایش های پیش رو یاری می کند .



### مقدمه :

آیا تا به حال در یک همایش ملی یا بین المللی شرکت  
کرده اید ؟  
آیا تا به حال خود همایشی برگزار کرده اید ؟  
همانطور که می دانید ...

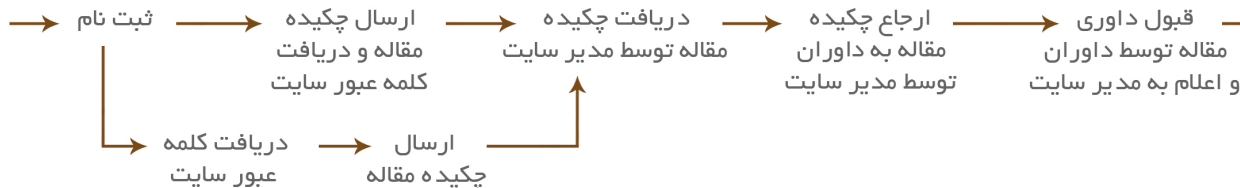
برگزاری چنین همایش هایی مستلزم ارتباط مداوم و چند  
ماهه ستاد برگزاری و شرکت کنندگان است که این ارتباط با  
توجه به عدم امکان مراجعه حضوری اکثریت شرکت  
کنندگان با توجه به برد مسافت مشکلاتی را برای دو طرف  
در بر دارد . هر چند نامه نگاری و تماس تلفنی راه های  
موثری برای ایجاد این ارتباط می باشد ، اما فرایند نامه نگاری  
و ارسال و دریافت آن زمان زیادی را از دو طرف می گیرد .  
در روزگار امروز که عصر ارتباطات نامیده شده ، لزوم جهش  
از روشهای سنتی گذشته و تطابق با روشهای نوین بیش از  
هر زمانی احساس می شود .







کاربر



در نمودار ارائه شده ، توالی فرایندهای عمده ای که پروسه های اصلی پورتال یعنی ثبت نام ، ارسال مقاله و داوری بر اساس آن انجام می پذیرد آمده است :

ثبت نام کاربر در سایت ، ارسال شناسه ورود به سایت به وی ، ارسال چکیده مقاله به مدیر سایت ، پذیرش داوری مقاله از سوی داوران ، ارسال اصل مقاله ، داوری نهایی و اعلام نتیجه .

ہمارے سفر

کاربران یورتال به چند دسته تقسیم می شوند :

\* آراء دهندگان مقاله

\* شرکت کنندگان همایش (کسانی که بدون ارائه مقاله در

همایش شرکت می کنند)

\* داوران

\* مدیران پورتال

در سیستم دو بخش برای درج تاریخ آغاز و پایان ثبت نام از ارائه دهندگان مقاله و شرکت کنندگان وجود دارد که پس از مشخص شدن این تاریخ ها توسط مدیر سیستم ، سیستم در تاریخ مشخص شده به صورت خودکار اقدام به شروع ثبت نام از کاربران می کند و کاربران با مراجعه به سایت می توانند در همایش ثبت نام کنند. ارائه دهندگان مقاله پس از طی مراحل ثبت نام کلمه کاربری و رمز عبور خود را از طریق آدرس پست الکترونیکی که در

[illegible]

\* مدیریت میهمانان ویژه  
\* مدیریت کمیته اجرایی  
\* و ...  
اشاره کرد .



فرم ثبت نام وارد کرده اند دریافت می کنند و از این پس می توانند از طریق منو ورود اعضا ، وارد صفحه کاری خود در سایت شوند . در صفحه ارائه دهنده منوهای مختلفی از جمله منو ویرایش مشخصات فردی ، ویرایش مشخصات پستی ، ارسال چکیده مقاله (در صورت عدم ارسال چکیده در هنگام ثبت نام) ، ارسال اصل مقاله ، تغییر رمز عبور ، رزرو هتل ، امور مالی ، راهنمای ارسال مقاله و ... وجود دارد که دسترسی به هر کدام از این قسمت ها با توجه به نظر مدیر سایت برای ارائه دهنده مقاله امکان پذیر است . شرکت کنندگان همایش نیز روندی مشابه با ارائه دهندگان را جهت ثبت نام در سایت طی می کنند با این تفاوت که در صفحه کاری آنها منوهای مربوط به ارسال مقاله وجود ندارد.

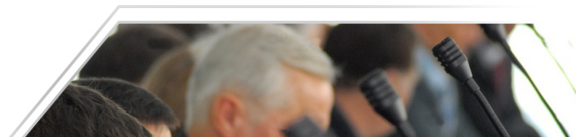
❖ از امکانات مدیر سایت در این قسمت می توان به ...  
\* مدیریت ثبت نام ( عدم پذیرش یا پذیرش فرد در فرایند ثبت نام )  
\* مدیریت مالی ( امکان دریافت و مدیریت هزینه های ثبت نام از شرکت کنندگان و اعضا ، در این قسمت امکان حذف هزینه ها برای کاربری خاص وجود دارد )  
\* مدیریت زمانبندی ثبت نام

# همایش

## مدیریت پورتال :

از آنجا که تمامی اطلاعات پورتال به صورت داینامیک ( پویا ) می باشد ، مدیر پورتال از طریق شناسه کاربری و رمز عبوری که در اختیار دارد قادر است وارد قسمت مدیریت شده و تمامی مطالب مورد نظر خود را درج ، ویرایش و یا حذف نماید .

از امکانات پورتال در این قسمت ، امکان تعریف کاربران با سطوح دسترسی مختلف می باشد که به وسیله آن مدیر پورتال می تواند شخصی را به عنوان مثال مسئول درج خبر در پورتال نماید که این شخص تنها قادر به ورود به قسمت اخبار در سیستم مدیریت می باشد . این امکان از طریق منو تعریف کاربران قابل دسترسی است . علاوه بر ورود اطلاعات در قسمت مدیریت ، مدیر سیستم قادر است آماری از مقالات و شرکت کنندگان همایش در قالب فرم های اطلاعاتی ، فایل های word و excel دریافت نماید . همچنین مدیر قادر است آماری از داوران ، فرم های داوری و نتایج را دریافت و





مقایسه نماید .

مدیر پورتال از طریق قسمت مدیریت منو قادر است منو موجود در سایت اصلی را ویرایش کند و منوهای اصلی و زیر منوها را مشخص نماید و بعضی از آنها را فعال و یا غیر فعال کند . به وسیله این قسمت ، این امکان وجود دارد تا در صورتی که قسمتی از سایت در حال حاضر فاقد اطلاعات است در سایت اصلی نمایش داده نشود .

از دیگر صفحات موجود در پورتال که قابل مدیریت می باشند ...

- \* پیام خوشامد
- \* تاریخچه همایش
- \* لیست هتل ها
- \* کارگاه های آموزشی
- \* شرایط ثبت نام
- \* وضعیت آب و هوا
- \* پیوند های مفید
- \* مدرک آنلاین
- \* تبلیغات
- \* گردشگری

و ...

# همایش‌ها

## اطلاع رسانی :

مدیر پورتال از طریق منوهای موجود در سیستم مدیریت قادر است موارد مورد نظر خود را به اطلاع بازدید کنندگان برساند .  
بعضی از منوهای موجود در سیستم در این زمینه عبارتند از :

- \* اخبار
- \* اطلاعیه
- \* تقویم همایش
- \* گالری تصاویر
- \* بریده جراید
- \* معرفی کادر اجرایی
- \* دریافت پوستر همایش
- \* معرفی حامیان مالی
- \* محل برگزاری همایش

و ...





در سیستم همچنین منوبی در مورد شهر محل برگزاری همایش وجود دارد که از طریق آن می توان اطلاعاتی را در مورد آن شهر به بازدید کنندگان ارائه داد .

( برای مثال در اینجا شهر شیراز به عنوان نمونه آورده شده است . )

✱ درباره شیراز

✱ گالری عکس شیراز

✱ مکانهای دیدنی شیراز

✱ اطلاعات مربوط به هتل محل اقامت

✱ راهنمای سفر

از دیگر امکانات سیستم در این زمینه می توان به موارد زیر اشاره کرد ...

✱ اوقات شرعی

✱ تقویم تاریخ

✱ تاریخچه همایش

✱ پیام خوش آمد

و ...



# همایش

## داوری مقالات :

در این صفحه فرایند داوری مقاله و امکانات مدیر پورتال و داوران در این زمینه شرح داده شده است .

## مدیر پورتال :

### انتخاب داوران

( مدیر از طریق منو معرفی داوران شناسه کاربری و رمز ورود به سیستم را برای داوران ارسال می کند . )

### ارسال چکیده مقالات به داوران

( مدیر پس از دریافت چکیده مقالات ، چکیده ها را به داوران ارسال می کند تا نظر آنها را در مورد پذیرش یا عدم پذیرش داوری مقاله جويا شود . )

### طراحی فرم داوری

( مدیر از طریق منو موجود در سیستم فرم داوری را طراحی می کند ، در منو مدیر امکان تعریف سؤالاتی در مورد کیفیت مقاله و ارزش علمی آن وجود دارد که تمامی سؤالات قابل تنظیم توسط مدیر می باشد . سؤالات می توانند تشریحی ، چند گزینه ای و بلی و خیر باشند . )





### داوری مقاله

( پس از دریافت اصل مقاله و مطالعه آن ، داور مندرجات موجود در فرم داوری را تکمیل کرده و نظر نهایی خود را در مورد مقاله اعلام می کند که این نظر توسط سیستم به اطلاع مدیر می رسد . )



### ارسال اصل مقاله به داوران

( با توجه به نظر داوران در مورد چکیده مقالات ، مدیر اصل مقاله را به داوری که نسبت به داوری این مقاله ابراز تمایل کرده ارسال می کند . در این قسمت امکان داوری گروهی یک مقاله با ارسال یک مقاله به چندین داور وجود دارد . )

### جمع بندی امتیازات و اعلام نظر نهایی

( مدیر پورتال ضمن رویت امتیازات و میانگین گیری امتیاز مقالات گروهی نظر نهایی خود را نسبت به مقاله اعلام می کند . مطابق پیش فرض نظراتی از قبیل ارائه مقاله در همایش ، چاپ مقاله در کتابچه یا CD همایش ، عدم پذیرش مقاله و درج مقاله در سایت وجود دارد که مدیر می تواند آنها را انتخاب کند و یا در صورت وجود نظری دیگر ، نظر خود را در فیلد مربوطه درج کند . این نظر از طریق صفحه کاری ارائه دهنده مقاله و همچنین پست الکترونیک به اطلاع وی می رسد . )

### داوران :

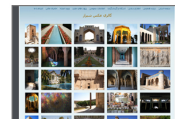
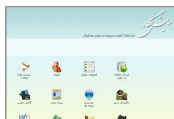
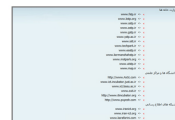
#### ورود به سیستم

( پس از دریافت شناسه کاربری و رمز ورود از جانب مدیر پورتال ، داوران می توانند وارد سیستم شوند . )

#### چکیده مقالات

( داوران پس از دریافت و مطالعه چکیده مقالات ارسالی از جانب مدیر سایت نظر خود را در مورد پذیرش داوری و یا عدم پذیرش داوری مقاله به مدیر ارسال می نمایند . )

# همایش‌نهار



**FARAZNET**  
System Analysis

**FARAZNET**

System Analysis

همایش نگار  
پورتال مدیریت و داوری همایش

# همایش نگار

پورتال مدیریت و داوری همایش

تحلیل سیستم فرازنت پارس

اتوماسیون تحت وب  
راهکارهای الکترونیک  
طراحی وب

شیراز ، میدان صنایع ، مرکز رشد علم و فناوری ، برج فناوری

طبقه ۱۰ ، واحد ۴

تلفکس: ۰۲۳۵۹۳۰۶ - ۰۲۲۷۹۶۶۰ (۰۷۱۱)